

Leitfaden für Distanz- und Wechselunterricht der Städtischen Anne-Frank-Realschule

I. Distanzunterricht

1. Organisatorisches

- Die Fächer des **Stundenplans** werden auch in dieser Reihenfolge im Distanzunterricht unterrichtet.
- Falls die Schüler*innen während der Unterrichtszeit nach Hause gehen, sollten alle **Arbeitsmaterialien** (Hefte, Bücher, Arbeitshefte etc.) mitgenommen werden. In den Jahrgangsstufen 5 bis 8 sind in fast allen Hauptfächern **digitale Schulbücher** den Schüler*innen zugeordnet. Diese sind auch als App offline nutzbar.
- **Jeden Tag** zu Beginn der ersten Unterrichtsstunde erfolgt eine **Anwesenheitsüberprüfung** bis spätestens 8.15 Uhr über MS Teams oder Telefon. Wird eine Schüler*in nicht erreicht, wird dies - wie üblich - dem Sekretariat gemeldet.
- Falls eine Schüler*in in der Quarantänezeit/Distanzunterrichtszeit erkranken sollte, muss diese von ihren Eltern über die gewohnten Abläufe **krankgemeldet** werden. Erkrankte Schüler*innen müssen **nicht** am Unterricht via MS Teams teilnehmen, den Lehrstoff aber nachholen. **Befreiungen frühzeitig dem Sekretariat melden!**
- Ein Unterrichtsfach wird in der Regel auch im Distanzunterricht vertreten. Vertretungsstunden sind über Webuntis zu sehen.

2. Unterricht

- Die Teilnahme am Unterricht ist **verpflichtend**.
- Damit der Unterricht **pünktlich** beginnen kann, sollten sich die Schüler*innen rechtzeitig in MS Teams einloggen, spätestens 5min vor Unterrichtsbeginn online sein.
- Arbeitsaufträge werden über MS Teams gestellt, müssen bearbeitet und an die jeweilige Fachlehrkraft bis zu dem vorgegebenen Zeitpunkt zurückgeschickt werden. Dies wurde regelmäßig in allen ILZ Stunden geübt.
- Aufgaben sollten die Schüler*innen **selbstständig** und allein bearbeiten, außer eine Zusammenarbeit bei einem Referat/Projekt ist ausdrücklich erwünscht. Dadurch ist die Lehrkraft über den aktuellen Lernstand jeder Schüler*in informiert.
- Lehrkräfte stehen während ihrer Unterrichtszeit gemäß Stundenplan den Schüler*innen über MS Teams für eventuelle **Rückfragen und zur Unterstützung** zur Verfügung und sind zu dieser Zeit erreichbar. Videokonferenzen können abgehalten werden, müssen aber nicht.
- Bei **Problemen** z.B. mit dem häuslichen Internet o.ä. sollte die Lehrkraft informiert werden, gegebenenfalls über eine Mitschüler*in.

- **Zusatzübungen** können stets über die Fördermappen in M, D, E (in MS Teams auch digital vorhanden) und über die Aufgaben in der AntonApp bzw. Sofatutor erfolgen
- Bei **versehentlichem Hochladen** von Aufgaben in einen falschen Ordner, diese bitte wieder löschen (jeder kann nur seine eigenen Posts löschen), Ausnahme sind ILZ-Ordner, hier kann nichts gelöscht werden, daher bitte hier auch nichts hochladen, diese gelten nur als „digitale Lernbüroschränke“.
- Pro Aufgabenstellung über die **Aufgabenschleife** in MS Teams können bis zu 10 Fotos abgeschickt werden, Schüler*innen müssen nach dem Hochladen der Fotos zuerst auf FERTIG klicken, dann erst auf ABGEBEN, bei richtiger Abgabe erscheint eine Animation. Darauf achten, dass alle hochgeladenen Aufgaben im Foto auch lesbar sind.
- **Arbeitsblätter** müssen **nicht gedruckt** werden. Aufgaben oder Lückentext können auf einem Extrablatt mit Fach, Datum und Aufgabennummer aufgeschrieben werden.

3. Mündliche Leistungsnachweise

Im Distanzunterricht können mündliche Leistungsnachweise erfolgen z.B. in Form von Referaten, Abfragen, Beiträgen, Vorstellung der Arbeitsergebnisse usw.
Die im Distanzunterricht bearbeiteten Aufgaben sind auch Grundlage für weitere Prüfungen im Präsenzunterricht.

II. Wechselunterricht

1. Organisatorisches: siehe Distanzunterricht

Wechselunterricht erfolgt tageweise:

Gruppe A: erste Woche: Mo, Mi, Fr
zweite Woche: Di, Do

Gruppe B: erste Woche: Di, Do
zweite Woche Mo, Mi, Fr

2. Unterricht: siehe Distanzunterricht

- **Arbeitsaufträge** können gegebenenfalls auch in der **Vorstunde** über das Logbuch mitgeteilt werden.
- **Arbeitsaufträge** können gegebenenfalls auch in der **Folgestunde** abgegeben werden, dies teilt die jeweilige Lehrkraft ihrer Klasse mit.
- **Hybridunterricht** ist möglich, d.h. Zuschaltung der zweiten Gruppe per Video.
- Lehrkräfte stehen **nicht für Rückfragen und Unterstützung** während ihres Präsenzunterrichts zur Verfügung, aber gegebenenfalls Tandempartner*innen und Mitschüler*innen aus der gleichen Gruppe.
- Fragen können am nächsten Präsenzunterrichtstag geklärt werden.

3. Mündliche Leistungsnachweise: siehe Distanzunterricht