

WEBUNTIS – SELBSTREGISTRIERUNG

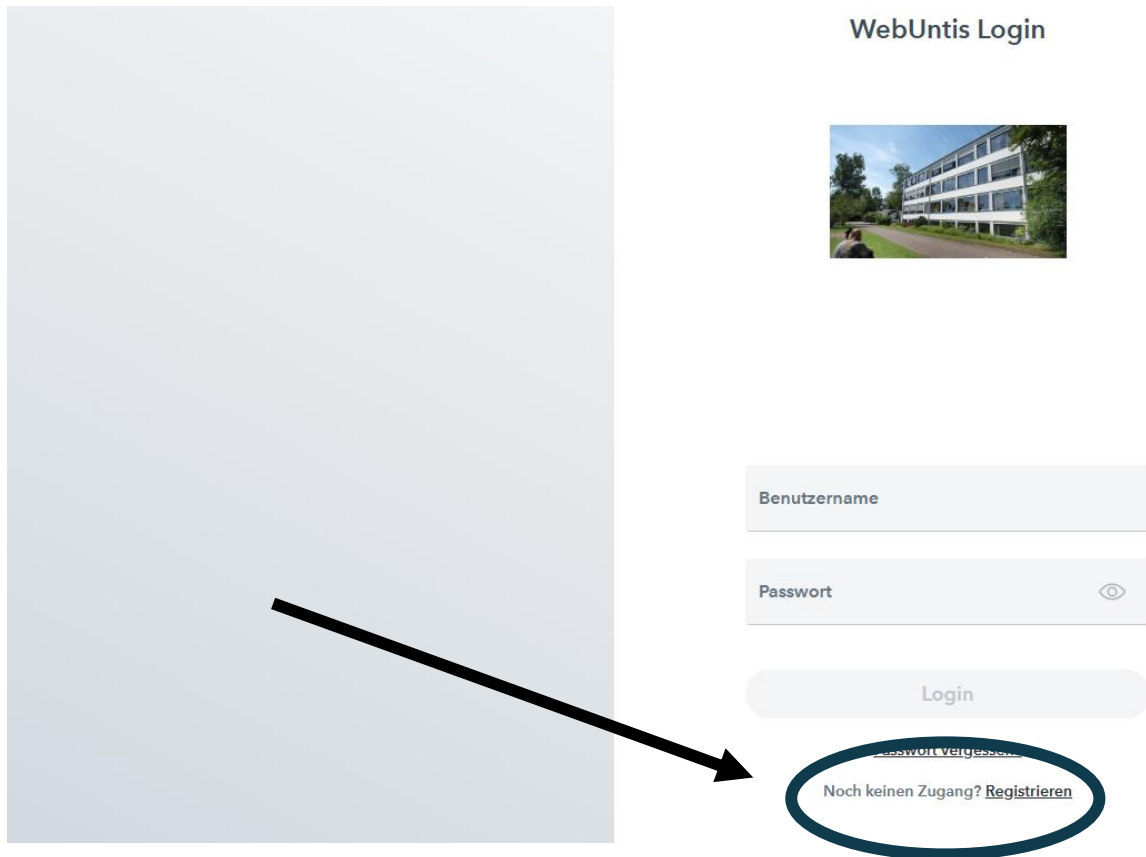
1. Anmeldung im Browser (Safari, Mozilla etc.) unter www.webuntis.com



2. [Anne Frank Realschule](#) eingeben und nach der Schule in der [Bäckerstraße](#) suchen.



3. Neu an unserer Schule? Dann müssen Sie sich **selbst registrieren**.



The image shows the 'WebUntis Login' interface. On the left is a large grey rectangular area. To its right is the login form. At the top right of the form is a small photograph of a school building. Below the photo are two input fields: 'Benutzername' and 'Passwort'. The 'Passwort' field has an eye icon to its right. Below these fields is a 'Login' button. Under the 'Login' button is a link that says 'Passwort vergessen?' and 'Noch keinen Zugang? Registrieren'. A black arrow points from the bottom of the grey area to the 'Registrieren' link, which is circled in blue.

WebUntis Login

Benutzername

Passwort

Login

Passwort vergessen?

Noch keinen Zugang? Registrieren

4. Bitte geben Sie hier Ihre bei uns hinterlegte **Emailadresse** ein und drücken Sie anschließend auf **Senden**. Ihnen wird dann ein Bestätigungscode auf Ihre hinterlegte Emailadresse zugesendet.



The image shows the 'WebUntis Registrierung' interface. On the left is a large grey rectangular area. To its right is the registration form. At the top right of the form is a small photograph of a school building. Below the photo is a text prompt: 'Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde,'. Below this prompt is an input field labeled 'E-Mail Adresse'. Below the input field is a 'Senden' button. A black arrow points from the bottom of the grey area to the 'E-Mail Adresse' input field.

WebUntis Registrierung

Bitte geben Sie die E-Mail Adresse ein, die für Sie in WebUntis hinterlegt wurde,

E-Mail Adresse

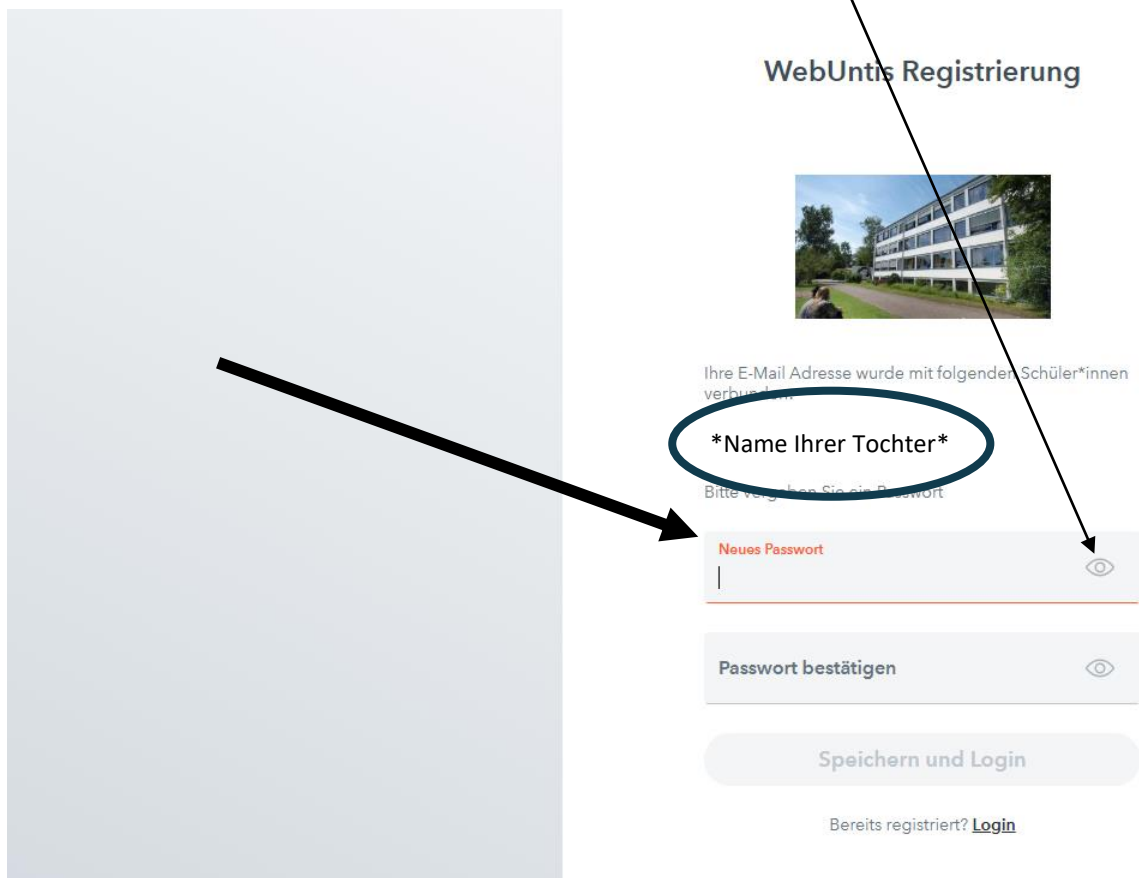
Senden

5. Haben Sie diesen erhalten, dann tippen Sie den **Code** bitte in das dafür vorgesehene Feld ein und klicken auf **Senden**.



The screenshot shows the 'WebUntis Registrierung' page. At the top is a photo of a school building. Below it, text states: 'WebUntis hat eine E-Mail an Ihre Adresse geschickt. Bitte geben Sie den Bestätigungscode aus der E-Mail ein oder klicken Sie direkt auf den Link in der E-Mail.' There is a text input field labeled 'Bestätigungscode' with a red underline. Below the field is a button labeled 'Senden'. A large black arrow points from the left towards the 'Bestätigungscode' input field.

6. Überprüfen Sie, ob der Name Ihrer Tochter stimmt, und vergeben Sie sich dann ein Passwort. Es muss aus Groß- und Kleinbuchstaben, Zahlen und Sonderzeichen bestehen. Tippen Sie es darunter nochmals ein. Wenn Sie auf das **Auge** klicken, können Sie Ihr Passwort vergleichen. Drücken Sie dann auf **Speichern und Login**. Fertig.



The screenshot shows the 'WebUntis Registrierung' page for password creation. At the top is a photo of a school building. Below it, text states: 'Ihre E-Mail Adresse wurde mit folgenden Schüler*innen verbunden: *Name Ihrer Tochter*'. The name '*Name Ihrer Tochter*' is circled in blue. Below this is a text input field labeled 'Neues Passwort' with a red underline and an eye icon to its right. Below that is another text input field labeled 'Passwort bestätigen' with an eye icon to its right. At the bottom is a button labeled 'Speichern und Login'. Below the button, it says 'Bereits registriert? [Login](#)'. A large black arrow points from the left towards the 'Neues Passwort' input field. Another black arrow points from the 'Name Ihrer Tochter*' text towards the eye icon of the 'Passwort bestätigen' field.

ANMELDUNG AUF WEBUNTIS

1. Überprüfen Sie, ob Sie die richtige Schule ausgewählt haben. Die AFR ist mit diesem Bild zu erkennen.

The diagram illustrates the WebUntis login process. On the left, a grey box contains two instructions: 'Ihre Emailadresse, die Sie zur erfolgreichen Registrierung verwendet haben.' and 'Ihr Passwort, welches Sie sich während der erfolgreichen Registrierung gegeben haben.' Arrows point from these instructions to the 'Benutzername' and 'Passwort' input fields on the right. Above the input fields is the 'WebUntis Login' header, and below them is a 'Login' button. A link 'Passwort vergessen?' is circled in blue, with an arrow pointing to it from the bottom. Below this link, the text 'Noch keinen Zugang? Registrieren' is visible.

WebUntis Login

Ihre Emailadresse, die Sie zur erfolgreichen Registrierung verwendet haben.

Ihr Passwort, welches Sie sich während der erfolgreichen Registrierung gegeben haben.

Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang? Registrieren

Haben Sie Ihr Passwort vergessen, so können Sie Ihr Passwort eigenständig zurücksetzen. Folgen Sie dafür den Anweisungen, nachdem Sie auf den Link geklickt haben. Selbiges gilt auch für Ihre Tochter.

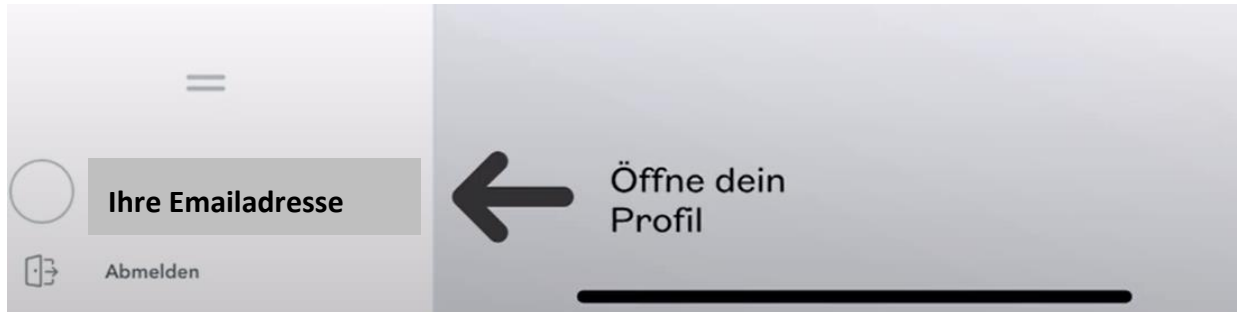
Falls Sie nicht nur einen Account als Eltern und Erziehungsberechtigte benötigen, sondern einen zusätzlichen Account (z.B. bei getrenntlebenden Eltern), dann müssen Sie dies der Schule mitteilen.

Schreiben Sie hierfür eine Email an anne-frank-realschule@muenchen.de

Haben Sie bereits eine Tochter an unserer Schule, dann müssen Sie keinen weiteren Account anlegen, da wir Ihnen automatisch beide Kinder zuweisen.

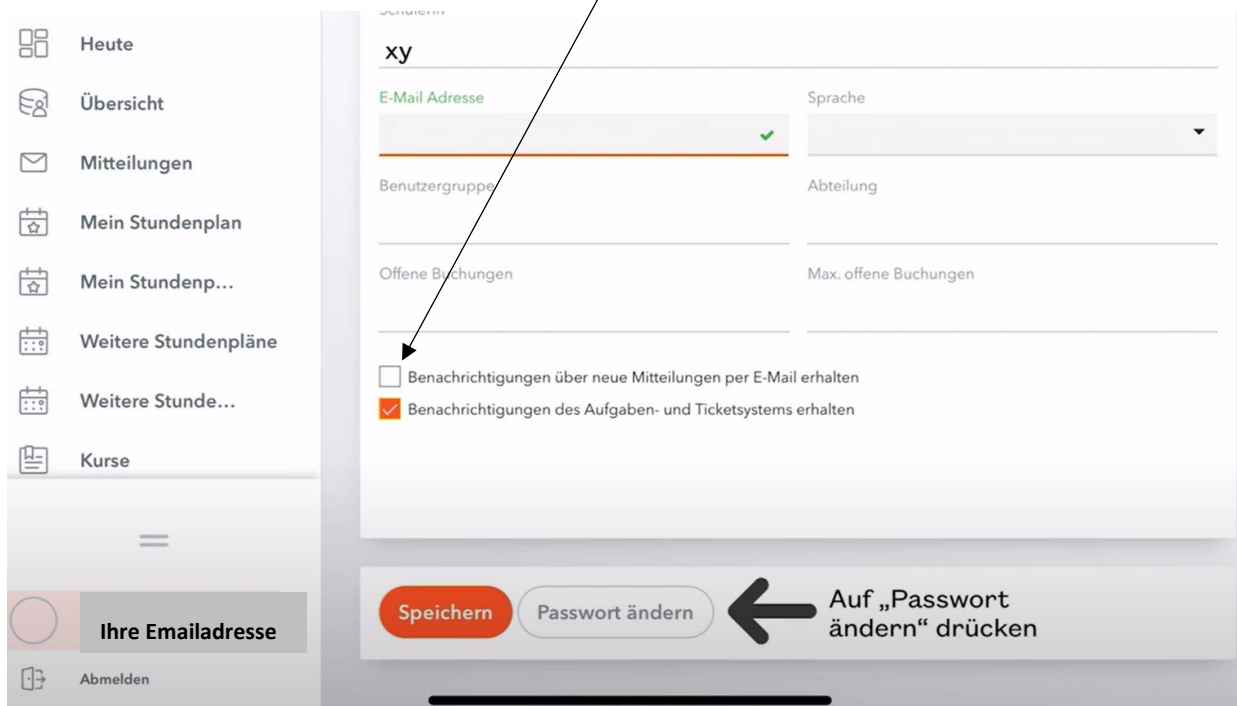
PASSWORT ÄNDERN

1. Möchten Sie Ihr Passwort ändern? Öffnen Sie unten links ihr Profil.



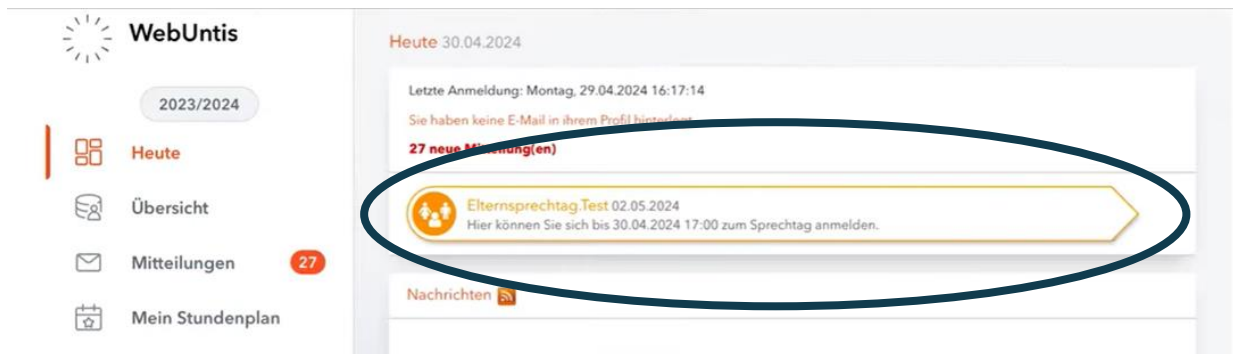
2. Klicken Sie auf **Passwort ändern** und **stellen Sie unbedingt sicher, dass Ihre Tochter das neue Passwort nicht kennt.**

Hier können Sie auch anklicken, ob Sie Benachrichtigungen auf Ihre Emailadresse wünschen, sobald eine Nachricht von WebUntis empfangen wird.



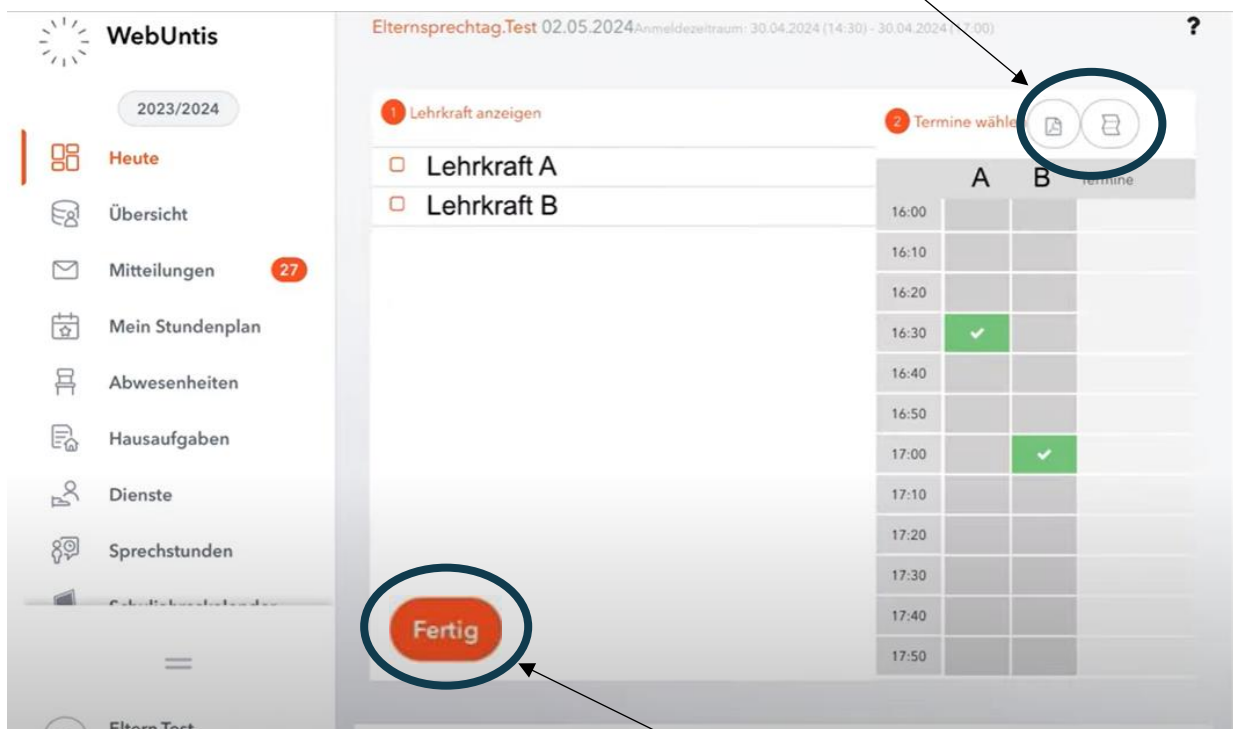
ANMELDUNG ZUM ELTERNSPRECHTAG

1. Sobald ein Elternsprechtag ansteht schaltet die Schule die Anmeldung frei. Sobald Sie diese Darstellung finden, können Sie sich bei den Lehrkräften ein Termin aussuchen. Klicken Sie dafür auf diesen **Button** mit der gelben Umrandung.



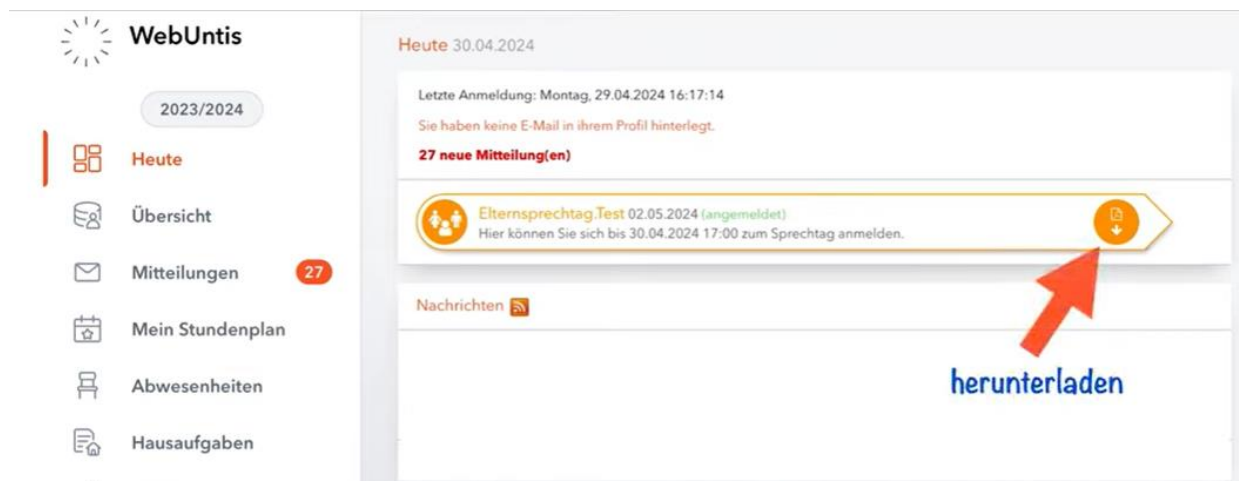
2. Im nächsten Fenster sehen Sie alle Lehrkräfte Ihrer Tochter aufgelistet. Klicken Sie auf den **Namen** der Lehrkraft und wählen Sie dann aus der Übersicht einen Termin aus. Die übrigen Felder in der Spalte werden automatisch grau, weil Sie nur einen Termin für jede Lehrkraft buchen können.

Wenn Sie fertig sind, können Sie sich eine Übersicht Ihrer Termine herunterladen/ausdrucken. Hierfür klicken Sie auf die **Symbole** oberhalb der Terminauswahl.

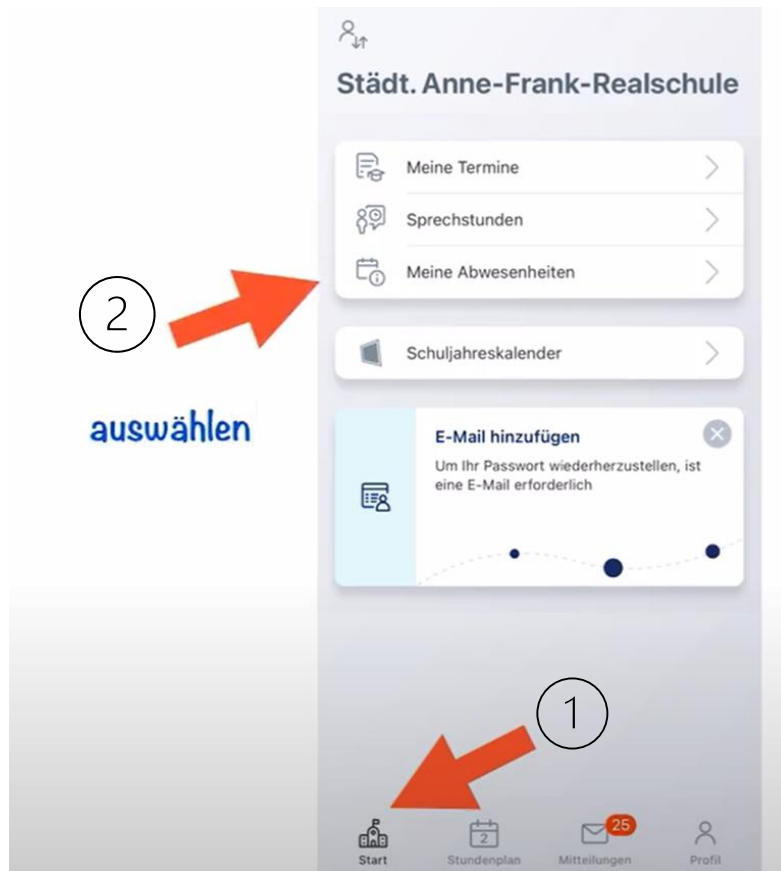


3. Sobald Sie fertig sind, bestätigen Sie Ihre Eingaben, indem Sie auf **Fertig** klicken.

4. Sie können sich die Übersicht auch über diese Ansicht herunterladen.



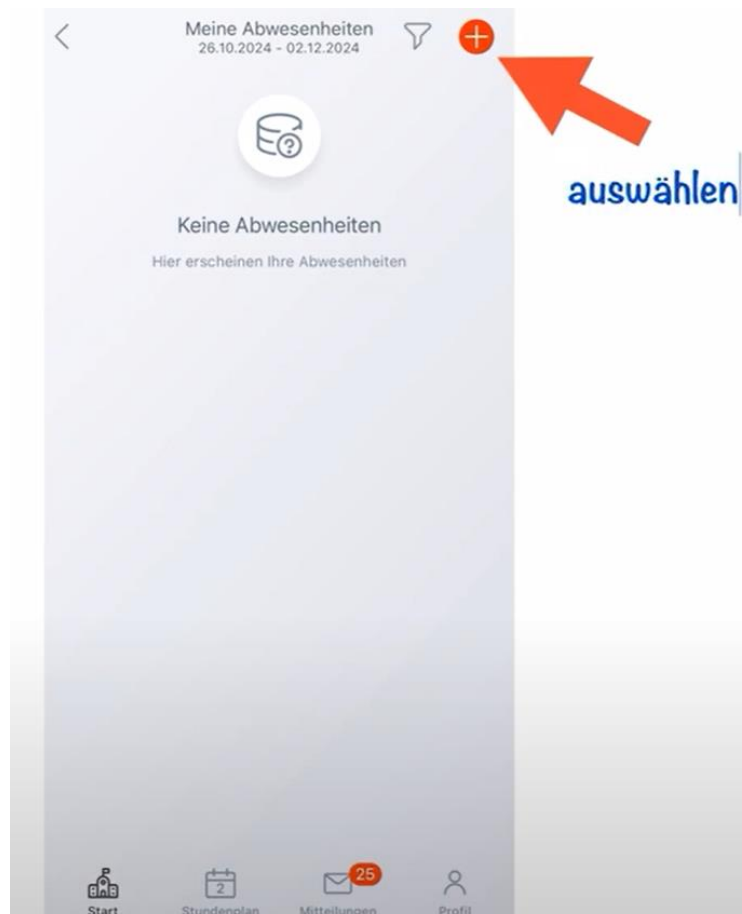
KRANKMELDUNGEN ÜBER DIE APP



1. Wenn Sie Ihre Tochter krankmelden wollen, dann verwenden Sie gerne die App dazu. Es geht auch ganz leicht.

2. Gehen Sie in die Übersicht unter **Start** und wählen Sie das Feld **Meine Abwesenheiten** aus.

3. Klicken Sie in dieser Übersicht auf das +



4. Füllen Sie anschließend dieses Formular aus. Der Name Ihres Kindes ist schon angegeben und Sie müssen den Beginn der Krankmeldung und den voraussichtlich letzten Tag der Krankmeldung eintragen.

Sie können Ihr Kind auch jeden Tag krankmelden, wenn Sie den Krankheitsverlauf nicht vorhersehen können.

The screenshot shows a mobile app interface for reporting absence. The title is 'Eigene Abwesenheit melden'. The form fields are: 'Kind' (empty), 'Start' (14.07.2024 00:00), 'Ende' (14.07.2024 16:00), 'Abwesenheitsgrund' (Meine Tochter ist heute krank.), and 'Text' (Text hier eingeben). A large red arrow points to the 'Ende' field, and a black arrow points to the 'Text' field.

Der Abwesenheitsgrund darf nicht geändert werden. Falls Sie zusätzliche Informationen an das Sekretariat übermitteln wollen, können Sie dies im Feld **Text** machen.

Bitte beachten Sie!

Eine Krankmeldung über die App ersetzt keine Befreiung für einen Termin beim Arzt, Behörde etc. Hierfür muss Ihre Tochter aus der Schule einen Befreiungsantrag mitnehmen (liegt vor dem Sekretariat aus) und ihn von Ihnen unterschrieben mindestens 3 Tage vorher im Sekretariat wieder abgeben.